

**Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník**

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda TSK
IČO: 36126624
DIČ: 2021291382
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba: RNDr. Radovan Rusnák, vedúci oddelenia informatiky

(ďalej v texte zmluvy len „objednávateľ“)

- 1.2 **Zhotoviteľ:** Octigon, a.s.
Prievozská 4D
821 09 Bratislava
IČO: 35 864 711
Zastúpený: Ing. Rudolf Vadovič, predseda predstavenstva
Ing. Milan Šutjak, člen predstavenstva
DIČ: 2021739753
IČ DPH: SK2021739753
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: 2624712427/1100
IBAN: SK28 1100 0000 0026 2471 2427
Kontaktná osoba: RNDr. Ivana Hacajová, senior konzultant

(ďalej v texte zmluvy len „zhotoviteľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok:

a) zhotoviteľa, že

- vypracuje pre objednávateľa dielo podľa čl. III. tejto zmluvy a odovzdá ho v dohodnutej lehote objednávateľovi resp. ním splnomocnenej osobe na dohodnutom mieste plnenia,

b) objednávateľa, že

- poskytne zhotoviteľovi potrebné podklady a oznámi mu svoje požiadavky na obsah a formu diela,
- odovzdané dielo prevezme v dohodnutom mieste plnenia najneskôr v posledný deň lehoty na dodanie diela,
- zaplatí zhotoviteľovi cenu za dielo podľa čl. V. tejto zmluvy.

Čl. III.

Charakteristika diela

3.1 Zhotoviteľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, a to: Štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt: Rozvoj Správy registratúry a Dokument manažment systém TSK.

3.2 Štúdia uskutočniteľnosti bude zameraná na tieto časti:

Správa registratúry: Komponent Registratúra v zmysle svojej funkcionality musí zabezpečovať zjednotenie administratívnych procesov, jednotnú evidenciu a spracovávanie dokumentov s možnosťou ich pripomienkovania a schvaľovania. Musí zabezpečovať celý životný cyklus záznamov a spisov od ich vytvorenia až po vyradňovacie konanie. Takto komplexne spracovávaná agenda bude jedným zo spôsobov internej komunikácie a zabezpečí plne elektronický obeh s možnosťami získavania ľubovoľných štatistických výstupov v back office. Musí byť zabezpečená podpora záznamov, spisov, registratúrneho plánu, vecných skupín, tlačových zostáv a komplexne zabezpečené vedenie správy registratúry.

Dokument manažment systém (ďalej len „DMS“): Dokument manažment systém musí zabezpečovať jednotné centrálné dokumentové úložisko umožňujúce dlhodobé a bezpečné ukladanie a správu dokumentov, efektívne vyhľadávanie a samotný workflow. Dokumenty bude možné priamo vytvárať alebo bude možné importovať ich z iných zdrojov, s možnosťou riadenia verzií, generovania čísel verzií, možnosťami definovať práva k jednotlivým dokumentom a vyhľadávania podľa rôznych atribútov.

3.3 Štúdia uskutočniteľnosti bude obsahovať:

- **Základné informácie**
 - Prehľad
 - Rozsah
 - Rámec
- **Manažérske zhrnutie**
 - Cieľové skupiny
- **Popis aktuálneho stavu**
 - Legislatívny rámec
 - Biznis architektúra
 - Popis aktuálneho stavu modulov, registrov
 - Infraštruktúra
- **Popis cieľového stavu**
 - Legislatívny rámec

- Analýza požiadaviek, potrieb a dopadov
 - Popis a architektúra navrhovaného riešenia
 - **Návrh harmonogramu realizácie**
 - **Cena riešenia Správy registratúry, DMS a modulov**
 - **CBA analýza**
 - **Prínosy a riziká riešenia**
- 3.4 Štúdia uskutočniteľnosti bude predložená 1 x na CD a 2 x vytlačená a zviazaná v pevnej väzbe.

Čl. IV.

Termín dodania diela

- 4.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje dodať dielo podľa čl. III v termíne do 30.5.2015.

Čl. V.

Cena za dodané dielo a platobné podmienky

- 5.1 Cena za dodané dielo podľa čl. III. tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá na sumu **18 300,- EUR bez DPH, DPH 20% 3 660,- EUR, celková suma 21 960,- EUR s DPH.**
- 5.2 Fakturácia prebehne na základe finálneho preberacieho protokolu podpísaného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán. Finálny preberací protokol bude vystavený po zapracovaní prípadných pripomienok od objednávateľa. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
- 5.3 Protokol bude prílohou faktúry.
- 5.4 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je objednávateľ oprávnený zhotoviteľovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je zhotoviteľ povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 5.5 Objednávateľ neposkytne preddavok. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.

Čl. VI

Omeškanie a zmluvné pokuty

- 6.1 V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením faktúry, má zhotoviteľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý kalendárny deň omeškania zo sumy dohodnutej v čl. V.

- 6.2 V prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dodaním diela, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý kalendárny deň omeškania zo sumy dohodnutej v čl. V.

Čl. VII.

Povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje sprostredkovať zhotoviteľovi všetky potrebné informácie súvisiace s predmetom zmluvy v termíne a v rozsahu požadovanom zhotoviteľom.
- 7.2 V prípade, že objednávateľ nedodrží termíny a znemožní tak riadne plnenie povinností zo strany zhotoviteľa, zhotoviteľ má nárok na vyplatenie pomernej časti z ceny za dielo v zmysle čl. V tejto zmluvy, ktorá zodpovedá skutočne vynaloženým nákladom za zhotovenie diela.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že o zmene všetkých skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy bude informovať zhotoviteľa.

Čl. VIII.

Povinnosti zhotoviteľa

- 8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 8.2 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, zhotoviteľ sa zaväzuje považovať všetky informácie a materiály, ktoré na základe tejto zmluvy obdrží resp. budú ním dodané za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v Čl. III. zmluvy alebo pre prípad posúdenia stavu plnenia zmluvy.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.
- 9.2 Zmluva môže byť zmenená len písomným dodatkom, ktorý bude uzatvorený na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušného súdu v Slovenskej republike.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, dva pre každú zmluvnú stranu.

- 9.5 Ostatné skutočnosti neupravené touto zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, vážne, zrozumiteľne, určite, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, že si ju pred jej podpisom prečítali a znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Trenčíne dňa 18 MAJ 2015

V Bratislave dňa 14.5.2015

Za objednávateľa: .

Za zhotoviteľa :

Ing. Jaroslav Baška

Ing. Rudolf Vadovič

predseda

predseda predstavenstva

Trenčiansky samosprávny kraj

Octigon, a.s.

Ing. Milan Šutjak

člen predstavenstva

Octigon, a.s.



Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Bratislava, 14.04.2015

Vec: „Štúdia uskutočniteľnosti – projekt: rozvoj Správy registratúry a Dokument manažment systému TSK“

Na základe výzvy na predloženie ponuky zo dňa 09.04.2015, Vám na vyššie uvedený predmet zákazky v prílohe č.1 predkladáme našu cenovú ponuku.

S pozdravom

.....
Ing. Rudolf Vadovič
predseda predstavenstva Octigon, a.s.

.....
Ing. Milan Šutjak
člen predstavenstva Octigon, a.s.

OCTIGON a.s.
Prievozska 4D
821 09 Bratislava ①
IČO: 35 864 711
IČ DPH / DIČ: SK2021739753
OR SR BA I, odd. Sa vl. č. 4133/B

Prílohy:

- 1) Cenová ponuka na predmet obstarávania
- 2) Doklad o oprávnení poskytovať službu.
- 3) Čestné vyhlásenie, uchádzača, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa



Octigon, a. s.

Prievozska 4D
821 09 Bratislava
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384
+421-2-4464 5385
fax: +421-2-4464 5386
mail: info@octigon.sk
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri
Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sa,
vložka č. 4133/B

Čestné vyhlásenie

Podpísaní Ing. Rudolf Vadovič, Hlavná 39/A, 900 29 Nová Dedinka – predseda predstavenstva a Ing. Milan Šutjak, Klincová 37C/16637, 821 08 Bratislava – člen predstavenstva čestne vyhlasujeme, že spoločnosť Octigon, a.s., Prievozska 4D, 821 09 Bratislava súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa.

V Bratislave, dňa 14.4.2015

Ing. Rudolf Vadovič

Ing. Milan Šutjak

IČ [
OR S

53
33/B



Octigon, a. s.

Prievozska 4D
821 09 Bratislava
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384
+421-2-4464 5385
fax: +421-2-4464 5386
mail: info@octigon.sk
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri
Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sa,
vložka č. 4133/B



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Príloha č. 1:

CENOVÁ PONUKA

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo organizácie: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624

Identifikácia uchádzača:

Názov: Octigon, a.s.
Sídlo: Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Rudolf Vadovič – predseda predstavenstva, Ing. Milan Šuijak - člen predstavenstva
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
Kontaktná osoba: Vírčíková Tamara
Telefón: 02/44645384

Predmet zákazky:

Analýza štúdia uskutočniteľnosti bude zameraná na:

Predmet zákazky: „Štúdia uskutočniteľnosti – projekt: rozvoj Správy registratúry a Dokument manažment systému TSK“. Analýza/štúdia uskutočniteľnosti bude zameraná na:	Cena služby bez DPH v EUR	DPH v EUR	Cena služby s DPH v EUR	Cena služby v EUR neplatca DPH
<p>➤ Správa registratúry</p> <p>komponent Registratúra v zmysle svojej funkcionality musí zabezpečovať zjednotenie administratívnych procesov, jednotnú evidenciu a spracovávanie dokumentov s možnosťou ich pripomienkovania a schvaľovania. Zabezpečuje celý životný cyklus záznamov a spisov od ich vytvorenia až po vyrad'ovacie konanie. Takto komplexne spracovávaná agenda je jedným zo spôsobov internej komunikácie a zabezpečuje plne elektronický obeh s možnosťami získavania ľubovoľných štatistických výstupov v back Office. Musí byť zabezpečená podpora záznamov, spisov, registratúrneho plánu, vecných skupín, tlačových zostáv a komplexne zabezpečené vedenie správy registratúry.</p> <p>➤ Dokument manažment systém</p> <p>Dokument manažment systém musí zabezpečovať jednotné centrálné dokumentové úložisko umožňujúce dlhodobé a bezpečné ukladanie a správu dokumentov, efektívne vyhľadávanie a samotný workflow. Dokumenty bude možné priamo vytvárať alebo bude možné importovať ich z iných zdrojov, s možnosťou riadenia verzií, generovania čísel verzií, možnosťami definovať práva k jednotlivým dokumentom a vyhľadávania podľa rôznych atribútov.</p> <p><u>Obsah štúdie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Základné informácie <ul style="list-style-type: none"> ○ Prehľad ○ Rozsah ○ Rámec • Manažérske zhrnutie <ul style="list-style-type: none"> ○ Cieľové skupiny • Popis aktuálneho stavu <ul style="list-style-type: none"> ○ Legislatívny rámec ○ Biznis architektúra ○ Popis aktuálneho stavu modulov, registrov ○ Infraštruktúra • Popis cieľového stavu <ul style="list-style-type: none"> ○ Legislatívny rámec ○ Analýza požiadaviek, potrieb a dopadov ○ Popis a architektúra navrhovaného riešenia • Návrh harmonogramu realizácie • Cena riešenia Registratúry, DMS a modulov • CBA analýza • Prínosy a riziká riešenia 	18.300	3.660	21.960	

Analýza/štúdiu uskutočniteľnosti verejný obstarávateľ požaduje predložiť 1 x na CD a 2 x pevná väzba				
Celková cena za predmet zákazky:				
	18.300	3.660	21.960	

SOM/ NIE SOM platcom DPH - *nehodí sa preškrtnite*

V Bratislave dňa: 14.04.2015

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

SPLNOMOCNENIE

Dolu podpísaný Ing. Milan Šutjak, Klincová 37C/16637, 821 08 Bratislava, splnomocňujem RNDr. Ivanu Hacajovú, Cajlanská 66, 902 01 Pezinok, na konanie v mene spoločnosti Octigon, a.s., Prievozska 4D, 821 09 Bratislava, IČO 35 864 731, v plnom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení Výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I, vložka číslo 4133/B. Toto splnomocnenie platí do 15.5.2015.

Ing. Mlřan řutjak
řlen predstavenřtva

V Bratislave dňa 20.4.2015

Splnomocnenie prijímam.

RNDr. Ivana Hacajovř

V Bratislave dňa 20.4.2015

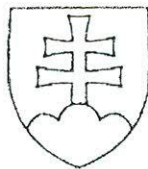


Octigon a.s.

Prievozska 4D
821 09 Bratislava
IČO: 35 864 731
DIČ: 2021736754
IČ DPH: SK2021736754

tel.: +421 (0)2 4884 8800
fax: +421 (0)2 4884 8801
fax: +421 (0)2 4884 8807
mail: info@octigon.sk
web: www.octigon.sk

Ľudia, ktorí prispievajú k
vzdelávaniu, rastu a
inovácii spoločnosti
Ing. Milan Šutjak
IČO: 35 864 731
IČ DPH: SK2021736754



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Milan Šutjak**, dátum narodenia **1.9.1975**, r.č. **750901/6064**, bytom **Bratislava - Ružinov, Klincová 16637/37C**, ktorého(ej) totožnosť som zistil (a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: **EK162595**, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 255405/2015**.

Bratislava dňa 22.4.2015

.....
Zuzana Sárosfaiová
pracovník poverený notárom

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)